**Uchwała nr ……………..**

**Rady Gminy Lipowa**

**z dnia ……………..**

**w sprawie  uchwalenia   rocznego   programu    współpracy    Gminy Lipowa z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku  o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2012.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),

Rada Gminy Lipowa
uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny   program    współpracy    Gminy Lipowa z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2012 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Lipowej.

**Załącznik nr 1**

**do uchwały …………..**

**Rady Gminy Lipowa**

**z dnia ………………………**

**Roczny   program    współpracy Gminy Lipowa z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2012.**

**Rozdział I.**

**Postanowienia ogólne.**

§ 1

Podstawą Programu Współpracy Gminy Lipowa z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2011, zwanego dalej „Programem” jest art. 5 a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

§ 2

Ilekroć w programie jest mowa o:

1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),

2) gminie - rozumie się przez to Gminę Lipowa,

3) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, oraz  podmioty  o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,

4) programie - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Lipowa z organizacjami na rok 2011,
5) dotacji - rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 126 i art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
6) zadaniu publicznym - należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile

obejmują zadania Gminy Lipowa.

**Rozdział II.**

**Cel główny i cele szczegółowe.**

§ 3

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Lipowa, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącemu rozpoznaniu i zaspokojeniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

§ 4

Celami szczegółowymi programu są:

1) umacnianie w świadomości społeczności lokalnej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie

2) zapewnienie warunków do zwiększenia aktywności lokalnej mieszkańców.

3) stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej.

4) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i innych podmiotów i promowanie ich osiągnięć.

**Rozdział III.**

**Zasady współpracy.**

§ 5

Współpraca Gminy Lipowa z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

1. Zasada suwerenności stron – oznacza, że stosunki pomiędzy gminą, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
2. Zasada pomocniczości – oznacza, że będzie uznawane prawo obywateli do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych, wspierania ich działalności oraz umożliwienia realizacji tych zadań na zasadach i w formie określonej ustawą,
3. Zasada partnerstwa – oznacza, że uznawane będzie prawo uczestnictwa obywateli w identyfikowaniu i definiowaniu problemów, których rozwiązanie stanowi przedmiot zadań publicznych oraz wspólnego wypracowania sposobów wykonywania zadań publicznych, a także uczestnictwa w wykonywaniu tych zadań,

4. Zasada efektywności – oznacza, że należy wspólnie dążyć do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,

5. Zasada jawności – oznacza, że gmina udostępni wszelkich informacji organizacjom o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań, a jednocześnie obliguje to organizacje do udostępnienia  informacji dotyczących ich działalności.

6. Zasada uczciwej konkurencji – oznacza, że gmina dokona wyboru najkorzystniejszej oferty wyłonionej w drodze otwartego konkursu ofert spośród organizacji ubiegających się o środki publiczne na realizacje zadań publicznych.

**Rozdział IV.**

**Zakres przedmiotowy**

§ 6

Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Rozdział V.**

**Formy współpracy.**

§ 7

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w szczególności w formach:
1) zlecania organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach
określonych w ustawie, które może mieć formy:

a) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji  lub

b) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności, w szczególności poprzez udział w organizowanych spotkaniach,

4) konsultowania z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
5) tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów gminy wraz z określeniem przedmiotu ich działania,

6) doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom w przygotowaniu programów i wniosków,
7) obejmowania patronatem przez wójta przedsięwzięć realizowanych przez organizacje,
8) promocji działalności organizacji  poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek zainteresowanych, informacji dotyczących nowych inicjatyw na stronie internetowej gminy.

**Rozdział VI.**

**Priorytetowe zadania publiczne.**

§ 8

Ustala się następujące priorytetowe obszary współpracy na 2012 r. z zakresu:

1) Kultury fizycznej i sportu, a w szczególności:

1. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży oraz zapewnienie mieszkańcom aktywnych form spędzania wolnego czasu,
2. organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych z okazji różnych świąt i rocznic gminnych, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
3. krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży wiejskiej poprzez organizowanie i prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportowych,
4. uczestnictwo w zawodach na szczeblu gminnym i ponadgminnym,
5. upowszechnianie kultury fizycznej i promocja sportu wśród emerytów, rencistów i inwalidów oraz zapewnienie im aktywnych form spędzenia wolnego czasu,
6. organizacja imprez rekreacyjnych i turystycznych dla dzieci i młodzieży.

2) Kultury, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, a w szczególności:

a) ochrona dóbr kultury i tradycji, dbałość o zachowanie i wzbogacanie zbiorów kulturowych oraz wspieranie wydawnictw niskonakładowych związanych z gminą,

b) propagowanie kultury wśród mieszkańców gminy oraz edukacja kulturalna dzieci i młodzieży, obejmujące:

- organizację imprez kulturalnych o zasięgu gminnym,

- reprezentowanie dorobku kulturalnego gminy na zewnątrz,

- organizowanie zajęć mających na celu rozwijanie zainteresowań w dziedzinie propagowania folkloru dla uczniów i młodzieży szkolnej,

c) promocję kultury gminy poprzez wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego, folkloru oraz rzemiosła ludowego,

d) gromadzenie i ochrona dóbr kultury, upamiętnianie miejsc pamięci narodowej, pielęgnowanie polskości i podtrzymywanie tradycji narodowej.

3) Przeciwdziałania patologiom społecznym, a w szczególności:

a) pomoc osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,

b) działania profilaktyczne mające na celu uświadomienie dzieciom i młodzieży o szkodliwości picia alkoholu oraz wskazanie alternatywnych form spędzania wolnego czasu,

c) organizowanie imprez profilaktycznych dla dzieci i młodzieży,

d) prowadzenie zajęć z dziećmi i młodzieżą propagujących zdrowy styl życia,

e) organizowanie pobytu dzieci i młodzieży, w szczególności z rodzin z problemem alkoholowym, na koloniach i obozach z programem profilaktycznym w okresie wakacji.

**Rozdział VII.**

**Okres i sposób realizacji programu.**

§ 9

Program będzie realizowany od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2012 roku.

§ 10

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych powiatu organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb ich zlecania.

2. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane przez Wójt Gminy przynajmniej jeden raz w roku i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

**Rozdział VIII.**

**Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.**

§ 11

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych została określona w uchwale budżetowej rok 2012.

2. Środki przeznaczone na dotacje udzielane podmiotom programu w ramach trybów przewidzianych w ustawie w 2012 roku wynoszą:

1) z zakresu kultury fizycznej i sportu - 20.000 zł

2) z zakresu kultury, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - 20.000 zł

3) z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym - 27.000 zł

**Rozdział IX.**

**Sposób oceny realizacji programu.**

§ 12

1. Realizacja programu  podlega ocenie w ramach której  Wójt  przedłoży Radzie Gminy Lipowa do dnia 30 kwietnia 2012 roku sprawozdanie z jego realizacji.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:
1) ilość organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego,
2) ilość umów zawartych na realizację zadań publicznych,
3) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
4) formy współpracy pozafinansowej powiatu z organizacjami pozarządowymi,
5) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań.

**Rozdział X.**

**Sposób tworzenia programu.**

§ 13

1. Konsultacje odbywają się w sposób określony w uchwale nr VI/28/11 Rady Gminy Lipowa z dnia 10 luty 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.

2.W opracowaniu projektu Programu brali udział merytoryczni pracownicy wykonujący czynności

z zakresu kultury fizycznej i sportu, kultury, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym .

3. Zatwierdzony projekt Programu przez Wójta i skierowanie go do konsultacji.

4.Konsultacje, o których mowa w pkt. 1 przeprowadzone będą na podstawie Zarządzenia Nr 117/2011Wójta Gminy Lipowa z dnia 14 grudnia 2011 r. w terminie od dnia 21 grudnia 2011 r. do dnia 29 grudnia 2011 r. poprzez umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej projektu Programu wraz z formularzem zgłaszania opinii.

5. Ewentualne wniesione uwagi do zaproponowanego projektu Programu w wyniku przeprowadzonych konsultacji zostaną rozpatrzone przez Radę Gminy.

6. Wynik konsultacji, w postaci protokołu z ich przebiegu, zostanie opublikowany na stronie internetowej oraz wywieszony na tablicy Urzędu Gminy w Lipowej.

7. Ostateczna wersja Programu skierowana będzie na sesję Rady Gminy celem podjęcia stosownej uchwały.

8. Po uchwaleniu, Rocznego   programu    współpracy Gminy Lipowa z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2012 zostanie ogłoszony na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszony na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Lipowej.

**Rozdział XI.**

**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

§ 14

1. Powołanie komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie następuje w trybie zarządzenia Wójta Gminy.

2. W skład Komisji powołuje się:

1) pracowników komórek organizacyjnych urzędu odpowiedzialnych za przygotowanie i przeprowadzenie konkursów,

2) osoby reprezentujące organizacje, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorących udział w konkursie,

3) w  pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 15

1. Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
3. Komisja podejmuje decyzje  w składzie minimum 3 osób.
4. W sprawach proceduralnych Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. Za pracę w komisji nie przysługuje wynagrodzenie

§ 16

Do zadań Komisji należy:
1) ocena ofert pod względem formalnym, zgodnie z kryteriami przyjętymi w konkursie,
2) sporządzenie listy rankingowej ofert zgłoszonych na konkurs w malejącej kolejności ich oceny,

3) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentów, z możliwością zaproponowania przyznania wysokości dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie i jej przekazanie do zatwierdzenia przez Wójta Gminy Lipowa.

4) sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji, którego protokół dotyczy, imiona i nazwiska członków komisji, liczbę złożonych ofert, wskazanie daty i miejsca protokołu, wskazanie ofert odrzuconych, wskazanie ofert, które zostały zaopiniowane pozytywnie wraz z propozycją przyznania dotacji oraz z uzasadnieniem.