

Uchwała nr
Rady Gminy Lipowa
z dnia 21 kwietnia 2011 r.

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Lipowa z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2011.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),

Rada Gminy Lipowa
uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny program współpracy Gminy Lipowa z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2011 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Lipowej.

Roczny program współpracy Gminy Lipowa z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2011.

**Rozdział I.
Postanowienia ogólne.**

§ 1

Podstawą Programu Współpracy Gminy Lipowa z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011, zwanego dalej „Programem” jest art. 5 a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

§ 2

Ilekrót w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- 2) gminie - rozumie się przez to Gminę Lipowa,
- 3) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) programie - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Lipowa z organizacjami na rok 2011,
- 5) dotacji - rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 126 i art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 6) zadaniu publicznym - należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile obejmują zadania Gminy Lipowa.

**Rozdział II.
Cel główny i cele szczegółowe.**

§ 3

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Lipowa, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącemu rozpoznaniu i zaspokojeniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

§ 4

Celami szczegółowymi programu są:

- 1) umacnianie w świadomości społeczności lokalnej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie
- 2) zapewnienie warunków do zwiększenia aktywności lokalnej mieszkańców.
- 3) stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej.
- 4) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i innych podmiotów i promowanie ich osiągnięć.

**Rozdział III.
Zasady współpracy.**

§ 5

Współpraca Gminy Lipowa z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

1. Zasada suwerenności stron – oznacza, że stosunki pomiędzy gminą, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
2. Zasada pomocniczości – oznacza, że będzie uznawane prawo obywateli do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych, wspierania ich działalności oraz umożliwienia realizacji tych zadań na zasadach i w formie określonej ustawą,
3. Zasada partnerstwa – oznacza, że uznawane będzie prawo uczestnictwa obywateli w identyfikowaniu i definiowaniu problemów, których rozwiązanie stanowi przedmiot zadań publicznych oraz wspólnego wypracowania sposobów wykonywania zadań publicznych, a także uczestnictwa w wykonywaniu tych zadań,
4. Zasada efektywności – oznacza, że należy wspólnie dążyć do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
5. Zasada jawności – oznacza, że gmina udostępni wszelkich informacji organizacjom o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań, a jednocześnie obliguje to organizacje do udostępnienia informacji dotyczących ich działalności.
6. Zasada uczciwej konkurencji – oznacza, że gmina dokona wyboru najkorzystniejszej oferty wyłonionej w drodze otwartego konkursu ofert spośród organizacji ubiegających się o środki publiczne na realizację zadań publicznych.

Rozdział IV. Zakres przedmiotowy

§ 6

Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział V. Formy współpracy.

§ 7

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w szczególności w formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może mieć formy:
 - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności, w szczególności poprzez udział w organizowanych spotkaniach,
- 4) konsultowania z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 5) tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów gminy wraz z określeniem przedmiotu ich działania,
- 6) doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom w przygotowaniu programów i wniosków,
- 7) obejmowania patronatem przez wójta przedsięwzięć realizowanych przez organizacje,
- 8) promocji działalności organizacji poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek zainteresowanych, informacji dotyczących nowych inicjatyw na stronie internetowej gminy.

Rozdział VI.
Priorytetowe zadania publiczne.

§ 8

Ustala się następujące priorytetowe obszary współpracy na 2011 r. z zakresu:

- 1) Kultury fizycznej i sportu, a w szczególności:
 - a) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży oraz zapewnienie mieszkańcom aktywnych form spędzania wolnego czasu,
 - b) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych z okazji różnych świąt i rocznic gminnych, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
 - c) krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży wiejskiej poprzez organizowanie i prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportowych,
 - d) uczestnictwo w zawodach na szczeblu gminnym i ponadgminnym,
 - e) upowszechnianie kultury fizycznej i promocja sportu wśród emerytów, rencistów i inwalidów oraz zapewnienie im aktywnych form spędzenia wolnego czasu,
 - f) organizacja imprez rekreacyjnych i turystycznych dla dzieci i młodzieży.

- 2) Kultury, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, a w szczególności:
 - a) ochrona dóbr kultury i tradycji, dbałość o zachowanie i wzbogacanie zbiorów kulturowych oraz wspieranie wydawnictw niskonakładowych związanych z gminą,
 - b) propagowanie kultury wśród mieszkańców gminy oraz edukacja kulturalna dzieci i młodzieży, obejmujące:
 - organizację imprez kulturalnych o zasięgu gminnym,
 - reprezentowanie dorobku kulturalnego gminy na zewnątrz,
 - organizowanie zajęć mających na celu rozwijanie zainteresowań w dziedzinie propagowania folkloru dla uczniów i młodzieży szkolnej,
 - c) promocję kultury gminy poprzez wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego, folkloru oraz rzemiosła ludowego,
 - d) gromadzenie i ochrona dóbr kultury, upamiętnianie miejsc pamięci narodowej, pielęgnowanie polskości i podtrzymywanie tradycji narodowej.

- 3) Przeciwdziałania patologiom społecznym, a w szczególności:
 - a) pomoc osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - b) działania profilaktyczne mające na celu uświadomienie dzieciom i młodzieży o szkodliwości picia alkoholu oraz wskazanie alternatywnych form spędzania wolnego czasu,
 - c) organizowanie imprez profilaktycznych dla dzieci i młodzieży,
 - d) prowadzenie zajęć z dziećmi i młodzieżą propagujących zdrowy styl życia,
 - e) organizowanie pobytu dzieci i młodzieży, w szczególności z rodzin z problemem alkoholowym, na koloniach i obozach z programem profilaktycznym w okresie wakacji.

Rozdział VII.
Okres i sposób realizacji programu.

§ 9

Program będzie realizowany od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2011 roku.

§ 10

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych powiatu organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb ich zlecenia.
2. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane przez Wójt Gminy przynajmniej jeden raz w roku i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

Rozdział VIII.
Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.

§ 11

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych została określona w uchwale budżetowej rok 2011.
2. Środki przeznaczone na dotacje udzielane podmiotom programu w ramach trybów przewidzianych w ustawie w 2011 roku wynoszą:
 - 1) z zakresu kultury fizycznej i sportu - 35.000 zł
 - 2) z zakresu kultury, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - 20.000 zł
 - 3) z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym - 10.000 zł

Rozdział IX.
Sposób oceny realizacji programu.

§ 12

1. Realizacja programu podlega ocenie w ramach której Wójt przedłoży Radzie Gminy Lipowa do dnia 30 kwietnia 2012 roku sprawozdanie z jego realizacji.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:
 - 1) ilość organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego,
 - 2) ilość umów zawartych na realizację zadań publicznych,
 - 3) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
 - 4) formy współpracy pozafinansowej powiatu z organizacjami pozarządowymi,
 - 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań.

Rozdział X.
Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

§ 13

1. Konsultacje odbywają się w sposób określony w uchwale nr VI/28/11 Rady Gminy Lipowa z dnia 10 lutego 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.

Rozdział XI.
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 14

1. Powołanie komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie następuje w trybie zarządzenia Wójta Gminy.
2. W skład Komisji powołuje się:
 - 1) pracowników komórek organizacyjnych urzędu odpowiedzialnych za przygotowanie i przeprowadzenie konkursów,
 - 2) osoby reprezentujące organizacje, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorących udział w konkursie,
 - 3) w pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 15

1. Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
3. Komisja podejmuje decyzje w składzie minimum 3 osób.
4. W sprawach proceduralnych Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Za pracę w komisji nie przysługuje wynagrodzenie

§ 16

Do zadań Komisji należy:

- 1) ocena ofert pod względem formalnym, zgodnie z kryteriami przyjętymi w konkursie,
- 2) sporządzenie listy rankingowej ofert zgłoszonych na konkurs w malejącej kolejności ich oceny,
- 3) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentów, z możliwością zaproponowania przyznania wysokości dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie i jej przekazanie do zatwierdzenia przez Wójta Gminy Lipowa.
- 4) sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji