

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz
szczegółowe warunki jego funkcjonowania.**

**Rozdział I
Przepisy ogólne**

1. Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, między innymi organizując pracę Zespołu Interdyscyplinarnego.
2. Zespół Interdyscyplinarny realizuje działania określone w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie.
3. Zadaniem Zespołu Interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań przedstawicieli różnych podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
4. Do zadań Zespołu Interdyscyplinarnego należy w szczególności:
 - a) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,
 - b) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
 - c) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,
 - d) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym,
 - e) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.
5. Zespół Interdyscyplinarny powołuje Wójta Gminy Lipowa.
6. W celu rozwiązywania problemów związanych z występowaniem przemocy w rodzinie na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Lipowa a instytucjami/jednostkami wymienionymi w rozdziale II pkt.1 mogą być powoływane grupy robocze.

**Rozdział II
Tryb powoływania i odwoływania przewodniczącego i poszczególnych członków
Zespołu Interdyscyplinarnego**

1. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele:
 - a) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipowej.
 - b) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lipowej.
 - c) Komisariatu Policji w Łodygowicach.
 - d) Gimnazjum im. Jana Pawła II w Twardorzecze.
 - e) Ochrony zdrowia.
2. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego mogą także wchodzić przedstawiciele organizacji pozarządowych, kuratorzy sądowi działający przy Sądzie Rejonowym w Żywcu oraz Prokuratury Rejonowej w Żywcu.
3. Przedstawiciele poszczególnych instytucji/jednostek zostaną wskazani imiennie przez osoby kierujące tymi instytucjami/jednostkami.
4. Skład Zespołu Interdyscyplinarnego zostanie ustalony zarządzeniem Wójta Gminy Lipowa

5. Każdy członek Zespołu Interdyscyplinarnego, przed udziałem w pierwszym posiedzeniu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole.
6. Członek Zespołu Interdyscyplinarnego i Grupy Roboczej może zostać odwołany w trybie natychmiastowym, w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole Interdyscyplinarnym mocą Zarządzenia Wójta Gminy Lipowa.
7. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje wybrany na pierwszym posiedzeniu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
8. O wyborze Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje pisemnie powiadomiony Wójt Gminy Lipowa.
9. Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:
 - a) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu Interdyscyplinarnego. Odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.
 - b) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego,
 - c) uzasadnionego, pisemnego wniosku Wójta Gminy Lipowa.
10. Odwołanie przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego przewodniczącego, zgodnie z zapisami pkt. 7.
11. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego mogą upoważnić przewodniczącego Zespołu do kierowania spraw do grup roboczych.

Rozdział III

Warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Lipowa, a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w jego skład, zaś w przypadku pracowników samorządowych – wskazanych przez Wójta Gminy Lipowa.
2. Zespół Interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z występowaniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.
3. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
4. Zakres zadań realizowanych przez członków ujęty zostanie w porozumieniach o których mowa w pkt.1.
5. Za obsługę techniczno – organizacyjną Zespołu Interdyscyplinarnego odpowiedzialny jest gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipowej.
6. Zespół Interdyscyplinarny powoływany jest na okres trzech lat.
7. Spotkania Zespołu Interdyscyplinarnego, odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
8. Pierwsze posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego zwołuje Wójt Gminy Lipowa.
9. Z każdego posiedzenia zespołu sporządzany jest protokół zawierający: listę obecności, tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne oraz opis działań do podjęcia.
10. Spotkania organizowane są głównie w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipowej. W razie konieczności mogą odbywać się w siedzibach poszczególnych instytucji/organizacji wchodzących w skład Zespołu Interdyscyplinarnego.
11. Uczestnictwo w posiedzeniach zespołu Interdyscyplinarnego jest obowiązkowe.

12. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego w zakresie niezbędnym do realizacji zadań, mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie, dotyczące: stanu zdrowia, nałogów, skazań, orzeczeń o ukaraniu, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, bez zgody i wiedzy osób, których dane te dotyczą.
13. Podejmowanie interwencji w środowisku wobec rodziny dotkniętej przemocą odbywa się w oparciu o procedurę „Niebieskie Karty” i nie wymaga zgody osoby dotkniętej przemocą w rodzinie.
14. Procedura „Niebieskie Karty” obejmuje ogół czynności podejmowanych i realizowanych przez przedstawicieli jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, Policji, oświaty i ochrony zdrowia, w związku z uzasadnionym podejrzeniem zaistnienia przemocy w rodzinie.
15. Przedstawiciele podmiotów o których mowa w pkt. 14 realizują procedurę „Niebieskie Karty” w oparciu o zasadę współpracy i przekazują informacje o podjętych działaniach przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego.
16. Wszczęcie procedury „Niebieskie Karty” następuje przez wypełnienie formularza „Niebieska Karta” w przypadku powzięcia, w toku prowadzonych czynności służbowych lub zawodowych, podejrzenia stosowania przemocy wobec członków rodziny lub w wyniku zgłoszenia dokonanego przez członka rodziny lub przez osobę będącą świadkiem przemocy w rodzinie.
17. Rada Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, procedurę oraz wzory formularzy o których mowa w pkt. 16.

Rozdział IV **Przepisy końcowe**

1. Realizację powyższych zapisów powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipowej.